DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W BOBROWNIKACH
98-355 Działoszyn
tel. (043) 841-44-70, tel./fax (043) 841-37-95
NIP 772-89-44-217

Informacja dodatkowa

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**
1.	
1.1	**nazwa jednostki**
	Dom Pomocy Społecznej w Bobrownikach
1.2	**siedziba jednostki**
	Bobrowniki
1.3	**adres jednostki**
	98-355 Działoszyn , Bobrowniki 50
1.4	**podstawowy przedmiot działalności jednostki**
	DPS jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej realizującym zadanie własne Powiatu. Jest placówką pobytu stałego dla osób w podeszłym wieku. DPS realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, świadczy usługi w zakresie: 1) potrzeb bytowych, 2) opiekuńczych, 3) wspomagające . Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres w/w usług, zgodnie z standardami w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca domu.
2.	**wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**
	Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
3.	**wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne**
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	**omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**
	Aktywa i pasywa są wyceniane według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, oraz w przepisach szczególnych z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości budżetowej oraz planów kont. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów: 1. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia. 2. Składniki majątku mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość początkową poniżej 200 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. 3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej od 200 zł do 10 000 zł, a także – bez względu na górną granicę tej wartości – środki dydaktyczne oraz meble i dywany jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w momencie oddania do używania. 4. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych. 5. Do stanów i rozchodów zapasów w magazynie prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową Wycenia się w cenach zakupu, stosując ceny ewidencyjne równym cenom zakupu. Przyjęcie do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu.