ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY
w Bobrownikach
98-355 Działoszyn, tel. (043) 84
NIP 772-24-19-932, RDS 592-16

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
1.2	siedzibę jednostki
	BOBROWNIKI
1.3	adres jednostki
	Bobrowniki 50, 98-355 Działoszyn
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej realizującym zadanie z zakresu administracji rządowej. ŚDS realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej.
2.	okres sprawozdawczy
	01-01-2022 - 31-12-2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa są wyceniane według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości budżetowej oraz planów kont. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów: ***1. Wartości nie materialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia.*** ***2. Środki trwałe otrzymane na mocy decyzji organu administracyjnego mogą być wyceniane według ceny określonej w tej decyzji.*** ***3. Składniki majątku mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość początkowa poniżej 200 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty.*** ***4. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej od 200 zł do 10.000 zł, a także – bez względu na górną granicę tej wartości – środki dydaktyczne oraz meble i dywany, jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w momencie oddania do użytkowania.*** ***5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania do używania, według obowiązujących stawek podatkowych.*** ***6. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł, podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.***

	7. *Do stanów i rozchodów zapasów w magazynie prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Wycenia się w cenach zakupu, stosując ceny ewidencyjne równym cenie zakupu. Przyjęcie do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchody wycenia się metodą FIFO – pierwsze weszło pierwsze wyszło.* 8. *W bilansie wartość środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne prezentuje się pomniejszoną o dotychczasowe umorzenie.*
5.	inne informacje
	Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. *Jednostce nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności.* *W roku sprawozdawczym nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne, nie został zmieniony przedmiot działalności.* *W jednostce nie wystąpiły zdarzenia pomiędzy dniem bilansowym a dniem sporządzenia sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym.*
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załączniki Nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	0,00 zł *Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, nie posiada też składników majątkowych zaliczanych do dóbr kultury. Zgodnie z zasadami rachunkowości jednostka wycenia środki trwałe według historycznych cen nabycia i nie dokonuje aktualizacji tej wyceny do poziomu bieżących cen rynkowych.*
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	0,00 zł *W jednostce nie wystąpiła potrzeba dokonania aktualizacji aktywów trwałych.*
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	0,00 zł *Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów.*
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	131.800,00 zł *Jednostka użytkuje środek trwały – samochód osobowy Volkswagen BUS na podstawie umowy użyczenia. Decyzja zarządu Powiatu Pajęczańskiego.*
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	0,00 zł. *Jednostka nie posiada papierów wartościowych.*

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 2
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	0,00 zł ***Jednostka nie tworzyła rezerw w roku sprawozdawczym.***
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe powyżej 1 roku do 3 lat.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe powyżej 3 lat do 5 lat.
c)	powyżej 5 lat
	W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe powyżej 5 lat.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0,00 zł ***Jednostka nie korzysta ze środków trwałych na podstawie umów leasingu.***
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł ***W jednostce nie wystąpiły zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.***
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł ***W jednostce nie wystąpiły zobowiązania warunkowe, udzielone gwarancje i poręczenia***
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy.
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Załącznik Nr 3
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik Nr 4
1.16.	inne informacje
	Zdaniem jednostki nie występują inne informacje istotnie wpływające na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w bilansie.
2.	

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	0,00 zł ***W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy.***
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	0,00 zł ***Jednostka nie wytwarzała w roku obrotowym środków trwałych we własnym zakresie.***
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	0,00 zł ***W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiły koszty i przychody o nadzwyczajnej wartości i/lub charakterze incydentalnym.***
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	0,00 zł ***Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.***
2.5.	inne informacje
	Jednostce nie ma innych informacji, które mogłyby w znaczący i istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji materialnej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Jednostce nie są znane inne informacje niż wymienione powyżej, których ujawnienie mogłoby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Dulup

KIEROWNIKA ŚDS
mgr Edyta Wolak

ASYSTENT DS. KSIĘGOWOŚCI
mgr Sylwia Lipertowicz-Wawrzyniak

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
POWIATU MIŃSKIEGO
mgr Marzena Łukaszewska

ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY
w Bobrownikach
4-355 Dzwiloszyn, tel. (043) 841-37-95
NIP 772-21-19-932, REGON 592-161-405

Załącznik nr 1 do informacji dodatkowej

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (A)

Rodzaj			Zwiększenia				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	Ogółem zwiększenia (3)+(4)+(5)+(6)
		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	Wratości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Środki trwałe	141 230,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	9 430,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Środki transportu	131 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RODOWISKOWY
M SAMOPOMOCY
w Bobrownikach
Działoszyn, tel. (043) 841-37-95
21-19-932, IDS 592-161-405

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (B)

Rodzaj		Zmniejszenia				Ogółem	
Lp.	Wyszczególnienie	Aktualizacja	Rozchód (np. likwidacja, sprzedaż)	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	Ogółem zmiejszenia (8)+(9)+(10)+(11)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (2)+(7)-(12)
		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	Wratości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	780,00	780,00	140 450,01
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	780,00	780,00	8 650,01
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 800,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Inne środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ŚRODOWISKOWY
OM SAMOPOMOCY
w Bobrownikach
Działoszyn, tel. (043) 841-37-95
72-21-19-932, REGON 592-161-405

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (C)

Rodzaj		Umorzenie					Stan/rok	Wartość netto	
Lp.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku obrotowego	Stan na początek roku obrotowego (2)-(14)	Stan na koniec roku obrotowego (13)-(19)
		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
I	Wratości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	**Środki trwałe**	**141 230,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**780,00**	**140 450,01**	**0,00**	**0,00**
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	9 430,01	0,00	0,00	0,00	780,00	8 650,01	0,00	0,00
1.4	Środki transportu	131 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 800,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Biskup

ASYSTENT DS. KSIĘGOWOŚCI
mgr Sylwia Lipertowicz-Wawrzyniak

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU PAJĘCZAŃSKIEGO
mgr Marzena Sawandowska

p.o. KIEROWNIKA ŚDS
mgr Edyta Wolak

INFORMACJA DODATKOWA - ZAŁĄCZNIK NR 2

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujacych na poczatek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciagu roku			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego
				Wykorzystanie	Rozwiazanie odpisow aktualizujacych	Zmniejszenia razem	
1	Należności krotkoterminowe	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
2	Nalezności długoterminowe	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
3	Nalezności finansowe z tyt. Pozyczek	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
4	Suma	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Biskup

DYREKTOR
CENTRUM USŁUGOWO-SOCJALNYCH
POWIATU PRZEZARSKIEGO
mgr Marzena Szymanowska

p.o. KIEROWNIKA ŚDS
mgr Edyta Wolak

ASYSTENT DS. KSIĘGOWOŚCI
mgr Sylwia Lipertowicz-Wawrzyniak

ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY
w Bobrownikach
98-355 Działoszyn, tel. (043) 841-37-95
NIP 772-21-19-932, REGON 592-161-105

ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY
w Bobrownikach
98-355 Działoszyn, tel. [illegible]
NIP 7[illegible]-21-19-932 [illegible]

INFORMACJA DODATKOWA - ZAŁĄCZNIK NR 3

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji o poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1	Weksle	0,00
2	Zabezpieczenia wykonananania umowy	0,00
3	Suma	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Biskup

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU PAJĘCZAŃSKIEGO
mgr Marzena Lewandowska

ASYSTENT DS. KSIĘGOWOŚCI
mgr Sylwia Lipertowicz-Wawrzyniak

p.o. KIEROWNIKA ŚDS
mgr Edyta Wolak

ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY
w Bobrownikach
98-355 Działoszyn, tel. (043) 841-37-95
NIP 772-21-19-932, REGON 592-161-405

INFORMACJA DODATKOWA - ZAŁĄCZNIK NR 4

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w 2022 roku	
Wyszczególnienie	**Kwota**
Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
Nagrody jubileuszowe	0,00
Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	0,00
Razem	**0,00**

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Biskup

ASYSTENT DS. KSIĘGOWOŚCI
mgr Sylwia Lipertowicz-Wawrzyniak

p.o. KIEROWNIKA ŚDS
mgr Edyta Wolak

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU PAJĘCZAŃSKIEGO
mgr Marzena Piwnadziewska