ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY
w Bobrownikach
98-355 Działoszyn, tel. (043) 841-37-95
NIP 772-21-19-932, REGON 292-161-105

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
1.2	siedzibę jednostki
	BOBROWNIKI
1.3	adres jednostki
	Bobrowniki 50, 98-355 Działoszyn
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Środowiskowy Dom Samopomocy w Bobrownikach jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej realizującym zadanie z zakresu administracji rządowej. ***ŚDS realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej.***
2.	okres sprawozdawczy
	01-01-2023 - 31-12-2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa są wyceniane według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości budżetowej oraz planów kont. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów: ***1. Wartości nie materialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia.*** ***2. Środki trwałe otrzymane na mocy decyzji organu administracyjnego mogą być wyceniane według ceny określonej w tej decyzji.*** ***3. Składniki majątku mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość początkowa poniżej 200 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty.*** ***4. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej od 200 zł do 10.000 zł, a także – bez względu na górną granicę tej wartości – środki dydaktyczne oraz meble i dywany, jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w momencie oddania do użytkowania.*** ***5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania do używania, według obowiązujących stawek podatkowych.*** ***6. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł, podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.***

	7. *Do stanów i rozchodów zapasów w magazynie prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Wycenia się w cenach zakupu, stosując ceny ewidencyjne równym cenie zakupu. Przyjęcie do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchody wycenia się metodą FIFO – pierwsze weszło pierwsze wyszło.* 8. *W bilansie wartość środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne prezentuje się pomniejszoną o dotychczasowe umorzenie.*
5.	inne informacje
	Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. ***Jednostce nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności.*** ***W roku sprawozdawczym nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne, nie został zmieniony przedmiot działalności.*** ***W jednostce nie wystąpiły zdarzenia pomiędzy dniem bilansowym a dniem sporządzenia sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym.***
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załączniki Nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	0,00 zł ***Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, nie posiada też składników majątkowych zaliczanych do dóbr kultury. Zgodnie z zasadami rachunkowości jednostka wycenia środki trwałe według historycznych cen nabycia i nie dokonuje aktualizacji tej wyceny do poziomu bieżących cen rynkowych.***
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	0,00 zł ***W jednostce nie wystąpiła potrzeba dokonania aktualizacji aktywów trwałych.***
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	0,00 zł ***Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów.***
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	371 527,00 zł (131 800,00 zł samochód osobowy VW BUS, 239 727,00 zł samochód FORD CUSTOM MCA Kombi 320 L2 Trend) ***Jednostka użytkuje środek trwały- samochód osobowy VW BUS i samochód samochód FORD CUSTOM MCA na podstawie umowy użyczenia. Decyzja Zarządu Powiatu Pajęczańskiego.***
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	0,00 zł.

	Jednostka nie posiada papierów wartościowych.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 2
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	0,00 zł ***Jednostka nie tworzyła rezerw w roku sprawozdawczym.***
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe powyżej 1 roku do 3 lat.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe powyżej 3 lat do 5 lat.
c)	powyżej 5 lat
	W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe powyżej 5 lat.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0,00 zł ***Jednostka nie korzysta ze środków trwałych na podstawie umów leasingu.***
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł ***W jednostce nie wystąpiły zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.***
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł ***W jednostce nie wystąpiły zobowiązania warunkowe, udzielone gwarancje i poręczenia***
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy.
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Załącznik Nr 3
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik Nr 4
1.16.	inne informacje
	Zdaniem jednostki nie występują inne informacje istotnie wpływające na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w bilansie.

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	0,00 zł ***W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy.***
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	0,00 zł ***Jednostka nie wytwarzała w roku obrotowym środków trwałych we własnym zakresie.***
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	0,00 zł ***W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiły koszty i przychody o nadzwyczajnej wartości i/lub charakterze incydentalnym.***
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	0,00 zł ***Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.***
2.5.	inne informacje
	Jednostce nie ma innych informacji, które mogłyby w znaczący i istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji materialnej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Jednostce nie są znane inne informacje niż wymienione powyżej, których ujawnienie mogłoby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

SAMODZIELNY REFERENT DS. KSIĘGOWOŚCI
mgr Sylwia Lipertowicz-Wawrzyniak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Biskup

Kierownik Środowiskowego Domu Sa[illegible] w Bobrowniku[illegible]
mgr Edyta [illegible]

DYREKTOR CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU PAJĘCZAŃSKIEGO
mgr Marzena Lewandowska